



ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ  
ТЕХНОЛОГИИ  
EDUCATION

Общество с ограниченной ответственностью  
«Экологические Технологии»  
(ООО «Экологические Технологии»)  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учебного центра  
ООО «Экологические Технологии»



И.А. Кашина  
«03» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ООО «Экологические Технологии»



Е.А. Шандригось  
Приказ № 11-04-06-2024  
от «03» июня 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения  
при реализации дополнительных профессиональных программ

в Учебном центре ООО «Экологические Технологии»  
(обновленная редакция)

ЛНА- 14-04-01-2024

Екатеринбург – 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ», ШАНДРИГОСЬ ЕГОР АНДРЕЕВИЧ,  
ДИРЕКТОР

Сертификат 0228D2480092B20E9D40641183923A70C9  
Действует с 28.02.25 по 28.05.26

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ	4
3	ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	6
4	ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	10
5	ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	11
6	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации дистанционного обучения при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) регулирует реализацию дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учебном центре ООО «Экологические Технологии» (далее – Учебный центр), определяет, порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, порядок идентификации личности обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

3. Понятия и термины, используемые в Положении:

**дистанционное обучение** – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем;

**под электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

**под дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** – учебно-методические материалы на электронных носителях или их Интернет-версии, удовлетворяющие требованиям, сформулированным в соответствующих дополнительных профессиональных программах;

**видеоконференция** - это технологии видеосвязи и совместной работы, используемые для дистанционного обучения.

**информационные системы** - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

**онлайн-курс** - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

**цифровой образовательный контент** - материалы и средства обучения, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

**цифровые образовательные сервисы** - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

**цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса;

**прокторинг** - наблюдение и контроль за дистанционным испытанием. Основными целями дистанционного обучения в Учебном центре является увеличение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения дополнительных профессиональных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания, интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности, создание условий для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.

4. Учебный центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в частичном объеме при реализации дополнительных профессиональных программ или с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при всех предусмотренных законодательством РФ формах обучения или при их сочетании, любых видов занятий, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Участниками образовательных отношений с использованием электронное обучение, дистанционные образовательные технологии являются обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Учебного центра.

6. При реализации ДПП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О государственной тайне" и Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

7. При далее – ДПП могут быть применены следующие модели:

- применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При этом предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;

- реализация частей ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. При применении дистанционных образовательных технологий ДПП реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра, независимо от места нахождения обучающихся.

10. В целях реализации ДПП в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Учебного центра, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, дополнительным профессиональным программам, к электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в ДПП, к онлайн-курсам;

г) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

ж) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

11. При реализации ДПП или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при ДПП или их частей;

б) способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

в) ДПП, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

12. При реализации ДПП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных работников Учебного центра;

б) обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

д) определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Учебного центра и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) определяют порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации;

ж) обеспечивают соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами)

санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация ДПП предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

13. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации о реализации ДПП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

14. Организация дистанционного обучения в Учебном центре может осуществляться с использованием различных дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- за счет предоставления on-line доступа в личный кабинет системы дистанционного обучения (далее - СДО);
- электронное обучение с предоставлением ЭОР;
- обучение в формате онлайн – видеоконференции на специальной вебинарной платформе;
- вебинары и др.

Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, должны быть отражены в образовательных программах.

15. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

16. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами должны создаваться и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3 ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

17. Для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации Учебный центр определяет:

- а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;
- б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);
- в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

**18. При реализации ДПП или их частей за счет предоставления on-line доступа в личный кабинет системы дистанционного обучения** (далее - СДО), Учебный центр может использовать доступ, как к собственной СДО, так и СДО предоставляемой сторонней организацией на основании договора.

18.1 СДО, используемая в Учебном центре представляет собой:

- настроенный сайт, где обучающиеся проходят обучение через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- административный интерфейс - часть информационной системы, предназначенная только для администратора. В ней происходит управление обучением;
- непосредственно онлайн-курс.

Онлайн-курс содержит следующие материалы и средства обучения, представленные в цифровом виде:

- законодательная и нормативно - правовая база;
- последовательное изложение учебного материала в виде презентаций, с разделением на модули (разделы, темы);
- видеофильмы, записи вебинаров;
- практические задания и методические рекомендации по их выполнению (при наличии);
- средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся: отчеты по выполнению практических заданий (при наличии); тесты текущего контроля успеваемости; тесты промежуточной аттестации;
- программу стажировки и отчет по стажировке (при наличии);
- интерактивный тест итоговой аттестации.

18.2 После зачисления обучающегося в Учебный центр для обучения за счет предоставления on-line доступа в личный кабинет СДО, ему предоставляется персональный логин и пароль для входа в личный кабинет СДО.

18.3 Срок предоставления доступа в личный кабинет СДО регламентируется внутренним приказом Учебного центра «Об установлении сроков освоения программы по различным формам обучения». Срок предоставления доступа в личный кабинет СДО начинается с момента получения логина и пароля к личному кабинету СДО.

18.4 Промежуточная, текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация проводится в форме компьютерного тестирования, с помощью инструментов, встроенных в СДО. Процесс тестирования обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования автоматизированы.

18.5 Достижение и оценка результатов обучения осуществляется в электронной информационно-образовательной среде СДО, за счет формирования отчетов по каждому обучающемуся при прохождении тестов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. При этом используются те критерии оценивания, которые приняты по данной СДО и заложены в ней технологически. Каждый обучающийся может ознакомиться с их результатами.

18.6 Хранение тестов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, выгружаемых из личного кабинета СДО, осуществляется в электронном виде в специально созданных папках в архиве соответствующей группы, не распечатывая их на бумажном носителе.

18.7 Материалы онлайн-курсов, а также средства промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются преподавателями Учебного центра, за которыми закреплены программы (дисциплины, темы) обучения, а также иными педагогическими работниками Учебного центра.

**19. При реализации ДПП с предоставлением ЭОР,** Учебный центр обеспечивает обучающихся необходимыми для самостоятельного изучения дисциплин (модулей) и тем ресурсами в электронном виде, которые направляются на личный электронный адрес обучающегося:

- презентации;
- записи вебинаров;
- нормативно-правовые документы и законодательные акты РФ;
- учебные пособия, методические рекомендации и прочее,

19.1 Промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация обучающихся осуществляется в виде тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

19.2 Материалы ЭОР разрабатываются преподавателями и сотрудниками Учебного центра, а также другими педагогическими работниками.

**20. При обучении в формате онлайн – видеоконференции на специальной вебинарной платформе,** лекции, практические занятия и непосредственное взаимодействие с преподавателями проводятся по видеоконференцсвязи.

20.1 Организация онлайн-видеоконференции включает:

- информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;
- предварительную проверку связи с обучающимися (пробное тестирование специальной вебинарной платформы), информирование обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами;
- создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи;
- предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес ресурса в сети Интернет вебинара;
- предоставление рабочего места преподавателю;
- контроль состояния вебинара в процессе проведения видеоконференции;
- запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости);
- предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

20.2 Промежуточная и итоговая аттестация при данной форме организации дистанционного обучения может проводиться;

- в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, при обязательном выходе в эфир обучающегося, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга;

- в режиме компьютерного тестирования. При этом создание онлайн тестов промежуточной и итоговой аттестации, проведение и оценивание тестирования осуществляется в Google Формах;

- в режиме обмена файлами или обмена сообщениями в форумах или чатах.

20.3 В случае проведения итоговой аттестации в режиме двусторонней видеоконференцсвязи обучающиеся заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

20.4 Компьютерное тестирование итоговой аттестации может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован. Проводится автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования.

20.5 Хранения результатов промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в электронном виде в специально созданных папках в архиве соответствующей группы, не распечатывая их на бумажном носителе.

20.6 При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

20.7 Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, в который включаются модули, разделы, дисциплины, курсы, освоенные обучающимися в системе дистанционного обучения.

21. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают соответствующие документы о квалификации:

- лично;
- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**22. Порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений.**

22.1 В целях обеспечения качества и достоверности результатов при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации используется прокторинг - процедуру контроля за условиями проведения промежуточной и итоговой аттестации, гарантирующая самостоятельное их прохождение обучающимся.

22.2 Необходимость использования прокторинга при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации определяется с учетом особенностей конкретной дополнительной профессиональной программы.

22.3 Промежуточная и итоговая аттестация с использованием прокторинга осуществляется с помощью системы видеоконференцсвязи «МТС-Линк», которая позволяет отображать содержимое экранов обучающегося с одновременным видеорядом с веб-камеры.

22.4 Организация процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется проктором – лицом, назначенным приказом по Учебному центру ответственным за проведение процедуры.

22.5 Организация прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации с помощью прокторинга включает в себя:

- идентификацию личности обучающегося;
- выявление возможностей нарушения со стороны обучающегося во время проведения аттестации.

Идентификация личности обучающегося осуществляется проктором перед началом промежуточной и/или итоговой аттестации путем визуальной сверки по фотографии документа, удостоверяющего личность, с лицом, пришедшим на аттестацию.

22.6 На протяжении всего времени прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации проктором визуально собираются данные о возможных нарушениях обучающимся следующих правил:

При трансляции содержимого экрана:

- переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера;
- открытие браузера не на весь экран;
- отсутствие видео с экрана;

При трансляции с веб-камеры:

- отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена);
- отсутствие испытуемого перед камерой;
- присутствие посторонних лиц перед камерой;
- отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона;
- присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне

22.6 Основные организационно-технические требования к обучающемуся при проведении промежуточной и итоговой аттестации с помощью прокторинга:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства;
- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- соблюдение обучающимся правил, установленных при трансляции содержимого экрана и с веб-камеры.

22.7 Ответственность за соблюдение организационно-технических требований при проведении промежуточной и итоговой аттестации с помощью прокторинга лежит на обучающемся.

**23. Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий.**

23.1 При возникновении технических проблем, препятствующих проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, обучающийся информирует проктора о возникновении технической проблемы с помощью доступных средств коммуникации.

23.2 Обучающемуся предоставляется возможность устранения технической проблемы и повторной попытки прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации в рамках времени, отведённого на данную процедуру по расписанию.

23.3. В случае отсутствия возможности своевременного устранения возникшей технической проблемы обучающемуся, по согласованию с руководителем Учебного центра, может быть предложено прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации в другой день или в другой форме.

#### **4 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

24. Под учебно-методической помощью обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – учебно-методическая помощь), понимается помощь обучающимся, по освоению образовательной программы или ее частей, повышение эффективности ее освоения, а также обеспечение доступности получения качественного дополнительного профессионального образования.

25. Учебный центр обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся с применением дистанционных технологий, в том числе индивидуальных консультаций по освоению ДПП, дисциплины (модуля), по вопросам организации образовательного процесса, и т.п.:

- доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в СДО, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;
- свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Учебного центра;
- индивидуальные консультации по освоению ДПП, дисциплины (модуля), организуемых по запросу обучающегося в виде дистанционного взаимодействия -

консультации в режиме он-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- групповые консультации в режиме реального времени в формах вебинара, видеоконференции, чата.

26. Способы взаимодействия между участниками образовательных отношений, для организации и технической поддержки групповых и индивидуальных консультаций:

- по телефону;
- по электронной почте;
- онлайн-чаты популярных мессенджеров и социальных сетей.

27. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

### **5 ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

28. Идентификация личности обучающихся применяется в Учебном центре при организации учебной деятельности, оказании учебно-методической помощи, а также в целях текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации при реализации ДПП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

29. При организации дистанционного обучения в Учебном центре за счет предоставления on-line доступа в личный кабинет в СДО, идентификация личности обучающегося осуществляется по его уникальному идентификатору, присвоенному данному ему ранее и занесенному в систему дистанционного обучения в момент регистрации обучающегося.

30. В качестве уникального идентификатора Учебным центром определен логин и пароль на портале дистанционного обучения. Логин и пароль выдается обучающемуся лично при помощи электронной почты, либо передается через заказчика образовательных услуг перед началом обучения на портале дистанционного обучения. Персональный логин и пароль, а также учебные и методические материалы передаются обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

31. При организации онлайн-видеоконференции проводится визуальная идентификация личности обучающихся путем демонстрации обучающимися перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность, либо путем визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность. Возможна загрузка на платформу вебинара согласия об обработке персональных данных каждого обучающегося.

32. При реализации образовательных программ с предоставлением ЭОР, идентификация личности обучающихся проводится за счет предоставления заказчиком обучения личного электронного адреса обучающегося с обязательной отправкой с него подписанного бланка согласия на обработку персональных данных, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

## 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Настоящее Положение утверждается директором ООО «Экологические Технологии» и вводится в действие с момента утверждения.

34. Настоящее Положение обязательно для соблюдения и ознакомления для всех сотрудников Учебного центра.

35. Должностные лица Учебного центра, виновные в нарушении норм, регулирующих данным Положением, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

сотрудников Учебного центра ООО «Экологические Технологии»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ", ШАНДРИГОСЬ ЕГОР АНДРЕЕВИЧ,  
ДИРЕКТОР

Сертификат 0228D2480092B20E9D40641183923A70C9  
Действует с 28.02.25 по 28.05.26