



ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ
ТЕХНОЛОГИИ
EDUCATION

Общество с ограниченной ответственностью
«Экологические Технологии»
(ООО «Экологические Технологии»)
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО
Руководитель учебного центра
ООО «Экологические Технологии»

 И.А. Кашина

1 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Экологические Технологии»

 Е.А. Шандригось

Приказ № 078-02-06-2025

от 1 сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении
Учебном центре
ООО «Экологические Технологии»
(обновленная редакция)

ЛНА- 01-01-2025

Екатеринбург – 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ", ШАНДРИГОСЬ ЕГОР АНДРЕЕВИЧ,
ДИРЕКТОР

Сертификат 0228D2480092B20E9D40641183923A70C9
Действует с 28.02.25 по 28.05.26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении - Учебном центре (далее - Учебный центр) общества с ограниченной ответственностью «Экологические Технологии» (далее Положение) определяет основные задачи, функции, права и ответственность, обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы Учебного центра общества с ограниченной ответственностью «Экологические Технологии» (далее — Общество).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества.

3. Специализированное структурное образовательное подразделение Общества Учебный центр, создан 4 июля 2016 г. приказом директора Общества для организации деятельности по дополнительному профессиональному образованию, образованию взрослых, профессиональному обучению (в соответствии с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), в том числе обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (после регистрации в реестре организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда).

4. Полное наименование Учебного центра - Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Экологические Технологии».

Сокращенное наименование — Учебный центр ООО «Экологические Технологии».

5. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Директора Общества.

6. Учебный центр реорганизуется и ликвидируется приказом директора Общества,

7. Непосредственное руководство Учебный центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом директора Общества.

8. Структуру, штатную численность Учебного центра утверждает директор Общества, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Общества.

9. Образовательный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты по договору возмездного оказания услуг.

10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя, других работников Учебного центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми приказами директора Общества.

11. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и локальными нормативными актами Общества;
- приказами Директора Общества;
- указаниями и распоряжениями руководителя Учебного центра;
- настоящим Положением.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

12. Основной целью создания Учебного центра является реализация образовательных программ по дополнительному образованию, в том числе дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию взрослых,

профессиональному обучению (в соответствии с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда (после регистрации в реестре организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда).

13. В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения (в соответствии с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, тренингов, выставок;

- проведение мероприятий по рекламной деятельности Учебного центра в печатных изданиях, телевидении, посредством интернет технологий, социальных сетей;

- полиграфическая деятельность, издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций.

Учебный центр вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Общества.

14. Основными функциями Учебного центра являются:

- составление перспективных и текущих планов реализации возложенных на Учебный центр задач;

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения;

- заключение договоров и комплектование групп на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения, безопасности и охраны труда;

- координация работы преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;

- оснащение и развитие учебно-материальной базы Учебного центра с целью повышения уровня образования (оборудование учебных помещений и аудитории, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.);

- внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и различных типов автоматизированных тренажерных комплексов;

- реализация дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- внедрение в учебные процессы современных форм, методов и технических средств обучения, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей;

- разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения;

- составление расписаний занятий, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также других документов по результатам обучения;

- контроль над качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;

- обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами Общества;

- методическое обеспечение образовательного процесса;

- оценка эффективности обучения;

- мониторинг рынка образовательных услуг.

3 РЕЖИМ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

15. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

Начало занятий — не ранее 8.00 Окончание занятий — не позднее 21.00

Перерыв между занятиями — 5 минут, обеденный перерыв не менее 30 минут.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательный процесс в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года

16. Учебный центр взаимодействует с бухгалтерией Общества по всем вопросам финансово- хозяйственной деятельности.

17. Учебный центр взаимодействует с ответственным по охране труда Общества по всем вопросам организации образовательного процесса и организации труда на рабочих местах.

18. Учебный центр взаимодействует с отделом кадров Общества при приеме, увольнении, поощрении и наложении взысканий на сотрудников Учебного центра.

19. Учебный центр взаимодействует с юристом Общества при решении юридических вопросов.

4 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

20. В своей деятельности Учебный центр использует печать, штампы, бланки и другие реквизиты Общества.

21. Общество предоставляет Учебному центру в целях обеспечения его деятельности необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, доступ к сети интернет и пр.).

22. Имущество Учебного центра может также создаваться за счёт благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц; платной деятельности Учебного центра.

23. Имущество Учебного центра принадлежит Обществу и находится на его балансе.

24. Имущество, приобретённое за счет платной деятельности Учебного центра, включается в состав имущества, находящегося на балансе Общества.

25. Стоимость обучения и нормы расхода денежных средств уславливаются Учебному центру согласно смете, утверждаемой Директором Общества.

5 ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

26. Права, предоставляемые Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей — сотрудниками Учебного центра.

27. Для осуществления своих функций Учебный центр имеет право:

- требовать от руководства Общества предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, технических средств и т.д.) для ведения образовательного процесса;
- отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Учебного центра.

28. В Учебном центре отчётная и распорядительная документация ведётся и хранится согласно Положению о делопроизводстве и документообороте, в том числе электронном документообороте, утверждённому Директором Общества.

6 ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

29. Общество принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учебным центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Положением.

30. Локальные нормативные акты утверждаются директором Общества после согласования с руководителем Учебного центра.

31. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, и вносятся в реестр действующих локальных нормативных актов Учебного центра общества с ограниченной ответственностью «Экологические Технологии» (далее – Реестр действующих локальных нормативных актов) с присвоением индекса.

32. Индекс Локального нормативного акта формируется в соответствии с Положением о делопроизводстве и документообороте, в том числе электронном документообороте в Учебном центре ООО «Экологические Технологии».

33. Внесение изменений в Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Общества и дата утверждения фиксируется в Реестре действующих локальных нормативных актов в графе «Обновление документа».